FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASI SALVATORE**
Indirizzo	**71/A, via Poggio tre Galli, 85100, POTENZA, ITALIA**
Telefono	**Casa – 0971/443623; Cell. – 335/8424129**
Fax	**0971/444783**
E-mail	**salvmasi@tiscali.it - Pec: s.masi@consulentidellavoro.it**
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**05/07/1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal 01.01.1974 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	1974 – 1 anno impiegato amministrativo presso la Cassa Edile di Potenza 1976 – 6 anni impiegato presso un'azienda della zona industriale di Potenza, prima in amministrazione e poi al servizio del personale come unico responsabile – ccnl Gomma e Plastica (GESEL Spa) 1982 – 8 anni impiegato presso la P.I.L. Spa, responsabile del personale, gestione risorse umane, rapporti sindacali, rapporti con enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi e responsabile amministrazione personale e aspetti fiscali con supporto EDP – ccnl Gomma e Plastica 1990 dal 1990 titolare di uno studio professionale di consulenza del lavoro, rapporti di collaborazione con direzioni aziendali industriali, - docente in corsi di formazione regionali in materia di diritto del lavoro e amministrazione del personale 1994 consulente del lavoro, assistenza direzionale alle imprese, progettazione e realizzazione di corsi di riqualificazione professionale; 1995 dal 1995 consulente esterno per il personale ed assistente di direzione ad aziende con oltre 500 dipendenti - settori terziario ed industria
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1973 - 1980
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di scuola media superiore (1973)
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione a svolgere la professione di Consulente del Lavoro (1979) Iscritto all'Ordine Provinciale dei Consulenti del Lavoro della provincia di Potenza (1980)
• Qualifica conseguita	Partecipazione a corsi di aggiornamento professionale di formazione continua in materia di lavoro, convegni regionali e nazionali con conseguimento di crediti formativi (minimo 25 ore per ogni anno)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Media
• Capacità di scrittura	no
• Capacità di espressione orale	no
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Esperienze relazionali durante la partecipazione a **progetti sociali** realizzati dall'associazionismo familiare in Basilicata ed a livello nazionale . Presidente del Forum Regionale associazioni familiari. Presidente della Consulta per la Famiglia della Regione Basilicata. Altri interessi: – Organizzazione di spettacoli teatrali; – Animazione musicale
	–
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenze di base del computer e dei principali sistemi applicativi. Conoscenza pluriennale di sofrtware per la elaborazione delle paghe e degli stipendi e di tutti gli applicativi telematici per gli adempimenti mensili ed annuali per l'amministrazione del personale e relative denunce e dichiarazioni di legge.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Suonare a livello amatoriale (autodidatta) strumenti musicali a tastiera

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Disponibilità alle relazioni interpersonali e al lavoro in team.
PATENTE	B
ALLEGATI	

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura.

Data:

31 gennaio 2014

Firma: